|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического советапротокол от 28.04.2016 г. №\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Воробьевская ООШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Алагуеваприказ от 28.04.2016 №\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ, ФОРМАХ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. **КЛАССОВ МБОУ «ВОРОБЬЕВСКАЯ ООШ»**
2. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы.
	2. Положение регламентирует правила, порядок, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Воробьевская ООШ», их перевод по итогам года.
	3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
	4. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО итоговая оценка выпускника на уровне начального и основного общего образования формируется на основании оценки, зафиксированной в Портфолио достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех (четырех) итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).
3. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕКУЩЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**
* обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентаций учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
* установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
* соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта, в том числе ФГОС во всех классах;
* оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО;
* промежуточная аттестация обучающихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной;
1. **ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
	1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя урочное тематическое оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую по резуль татам тестирования и контрольных работ за учебный год.
	2. Во 2-9 классах 1 час по полугодиям.
2. **ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ**
	1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы, в том числе обучающиеся по специальной (коррекционной) программе, адаптированной образовательной программы.
	2. Текущая аттестация учащихся 1-х, 2 (в I полугодие) классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.
	3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учѐтом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий: итоговая контрольная работа;

• тестирование;

• зачѐт в 5-9 классах;

• диктант с грамматическим заданием;

• и другие.

* 1. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе (приложение по нормам оценок знаний, умений и навыков учащихся прилагается) (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»), кроме 1 класса, в котором оценки не выставляются.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.

* 1. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включѐнным в этот план.
	2. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
	3. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени и более, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.
	4. Учащиеся адаптированной образовательной программу, программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью подлежат проведению текущей аттестации в форме устных и письменных работ в соответствии с рекомендуемыми нормами оценки знаний учащихся специальной (коррекционной) общеобразовательной школы.
	5. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учѐтом их фактических знаний, умений, навыков.

1. **ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССОВ:**

• к годовой аттестации допускаются все ученики переводных классов;

 Годовая аттестация включает в себя:

• проверку техники чтения в 2-6 классах

• диктанты по русскому языку с грамматическим заданием во 2-8,

• контрольные работы по предметам учебного плана во 2-8,

• сдача нормативов по физической подготовке 2-8,

• тестирование по предметам учебного плана и другие.

* 1. Годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей.
	2. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, понимания, умений и навыков учащихся.
	3. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создаѐтся конфликтная комиссия из трѐх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащихся определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
	4. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО форма промежуточной итоговой аттестации метапредметных результатов учащихся начальной и основной школы – комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.
	5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах учащихся, перешедших на ФГОС НОО и ООО, является «Портфолио достижений». Итоговая оценка за начальную и основную школу, решение о переходе на следующий уровень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, и вне учебных результатов, накопленных в « Портфолио достижений» за годы обучения.
	6. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики (входной), тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или не достижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения учебного материала задаѐтся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.
1. **ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**
	1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит зам. директора по УВР, классные руководители на педагогический совет.
	2. Учащиеся 2-8 классов, имеющие по итогам года более 2-х неудовлетворительных отметок по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы остаются на повторный курс обучения.
	3. Учащиеся 2-8 классов, пропустившие 2/3 и более учебного времени за год по неуважительной причине, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.
	4. Учащиеся 2-8 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (или законных представителей).
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**
	1. Заместитель директора по УВР обязан:

 • довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы, срезы;

• откорректировать (при необходимости) тексты контрольных работ, срезов, которые разрабатываются учителями-предметниками;

• решить вопрос об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации и провести их

• предоставить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся на педагогическийаттестацию на основе текущей аттестации; совет;

* 1. Учителя-предметники и руководители школьных методических объединений обязаны:

• подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;

• организовать необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточному контролю;

 • присутствовать во время аттестации в учебной аудитории;

• вести необходимую документацию;

* 1. Права обучающихся:

• возможность ознакомления с письменной работой, проверенной и оцененной учителем- предметником;

• в случае несогласия с выставленной оценкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию школы.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**
	1. Администрация школы выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода, составы аттестационных комиссий. Данное решение утверждается приказом по школе.
	2. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации и итоговой оценки по предметам.
	3. Педагогический Совет принимает решение о переводе обучающихся