

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Воробьевская ООШ»

Д. Г. Банаев/

от «29» августа 2023 года



**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ
«Воробьевская основная общеобразовательная школа»**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ				
1.	Анализ организации и проведения государственной итоговой аттестации. Задачи подготовки обучающихся 9 класса к ГИА-2024 г	Август	Зам. директора по УВР	
2.	Разработка методических рекомендаций для учителей-предметников по использованию результатов ГИА-2023 года	Август	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	
МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ				
1.	Корректировка курсов квалификации по общеобразовательным предметам с учетом анализа результатов ГИА-2023	Сентябрь	Зам директора Руководители ШМО	
2.	Организация работы со слабомотивированными обучающимися	Сентябрь	Руководители ШМО	
3.	Участие в тренировочных тестированиях: - русский язык; - математика; - предметы по выбору;	Январь, февраль	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	
4.	Школьный мониторинг учебных достижений обучающихся (входной, промежуточный, рубежный)	Сентябрь, декабрь, март	Зам. директора по УВР Классный руководитель Руководители ШМО	
5.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускного класса в рамках факультативных, консультационных, внеурочных занятий	В течение учебного года	Учителя-предметники, классный руководитель	
6.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9 класса	В течение учебного года	учителя-предметники.	
7.	Отчет руководителей МО о работе по подготовке выпускников к ГИА	В конце четверти	Руководители ШМО	
8.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-2024	В течение учебного года	Классный руководитель Психолог	
НОРМАТИВНО ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-2024				
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих проведение ГИА-2024	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР Руководители ШМО	

2.	Издание приказа «Об ответственности за подготовку, организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2023-2024 учебном году»	Сентябрь	Директор	
3.	Доведение до педколлектива нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ГИА обучающихся, освоивших программы основного общего образования	По мере поступления	Зам. директора по УВР	
4.	Издание приказа об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Директор	
5.	Подготовка приказа об организации и проведению итогового собеседования	Январь	Директор	
ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-2024				
1.	Классные родительские собрания по вопросам подготовки к ОГЭ о порядке проведения, процедуре подачи апелляций	Сентябрь-май; по графику	Зам. директора по УВР Классный Руководитель	
2.	Проведение индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2024	В течение года	классный руководитель	
3.	Оформление информационных стендов для выпускников и их родителей (законных представителей)	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
4.	Обеспечение функционирования вопросам проведения ГИА на сайте школы	Постоянно	Ответственный за заполнение сайта	
5.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами ГИА; - с решениями ГЭК; - с решениями конфликтной комиссии.	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР	
6.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с порядком проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР	
7.	Ознакомление участников ГИА-2024, их родителей (законных представителей) с работой «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-2024	В течение года	Зам. директора по УВР	
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-2024				
1.	Создание базы данных участников ГИА-2024 г	Сентябрь-январь	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
2.	Подготовка сведений для передачи в МКУ УО МО «Боханский район» в соответствии с графиком: - о выпускниках 9 класса; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА-2024; - о работниках ППЭ;	По запросу	Зам. директора по УВР	
3.	Предоставление в МКУ УО МО «Боханский район» информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА-2024	По графику	Зам. директора по УВР	

4.	Организация вручения уведомлений о назначении май, июнь на экзамены участникам ГИА-2024.	Апрель-май	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
5.	Совещание при зам директора по УВР: - по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов; - изучение нормативных документов о ГИА; - особенности проведения ГИА в 2024 году; - о подготовке выпускников, родителей и педагогов к процедуре проведения ГИА.	В течение	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	
6.	Совещания по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускных классов в 2024 году	Январь-апрель	Директор	
7.	Участие в обучении организаторов в ППЭ	В течение года	Зам. директора по УВР	
8.	Организация информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР	
9.	Участие в ОГЭ в период Государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса школы в соответствии с утвержденным единым расписанием проведения ОГЭ в сроки, определяемые Рособрнадзором	Май-июнь	Зам. директора по УВР	
10.	Доведение до участников ОГЭ протоколов с результатами ГИА	По мере поступления	Зам. директора по УВР классный руководитель	
11.	Анализ результатов ГИА обучающихся, освоивших программы основного общего образования в 2024 году	Июнь-август	Зам. директора по УВР	
12.	Организация работы по учету и хранению документов ГИА обучающихся, освоивших программы основного общего образования текущего учебного года	Июнь	Зам. директора по УВР	