**План работы Школьной службы медиации**

**на 2024-2025**

**МБОУ «Воробьёвская ООШ»**

***Основная цель Школьной службы медиации:***

* создание успешной и безопасной среды для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

***Основные задачи****:*

* сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
* повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
* сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
* обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
* оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1 | Разработка положения о Школьной службе медиации (далее Службы) | сентябрь | Администрация школы |
| 2 | Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Службы | сентябрь | Администрация школы |
| 3 | Формирование состава Службы | сентябрь | Администрация школы |
| 4 | Издание приказа о создании Службы | сентябрь | Директор |
| 5 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы | В течение года | Члены школьной службы |
| 6 | Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности Службы | В течение года | координатор |
| 7 | Проведение рабочих заседаний состава Службы | В течение года | Члены школьной службы |
| **Реализация восстановительных процедур** | | | |
| 8 | Анализ и сбор информации по ситуации | По необходимости | Члены школьной службы |
| 9 | Проведение программ примирения | По необходимости |  |
| 10 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов. | По необходимости | Члены школьной службы |
| 11 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д) | В течение года | Члены школьной службы и классные руководители |
| 12 | Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка. | По необходимости | Члены школьной службы и классные руководители |
| 13 | Проведение примирительных встреч. | По необходимости |  |
| 14 | Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации». | ноябрь | Члены школьной службы |
| 15 | Проведение декады правовых знаний. | декабрь |  |
| 16 | Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся. | ноябрь | Члены школьной службы |
| 17 | Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска. |  | Члены школьной службы и педагог психолог |
| **Просветительская деятельность** | | | |
| 18 | Представление информации о работе Службы на сайте ОУ | В течение года | координатор |
| 19 | Оформление стенда «Школьная Служба Медиации» | сентябрь |  |
| 20 | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | январь |  |
| 21 | Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ | октябрь | Члены школьной службы |
| **Межведомственное взаимодействие** | | | |
| 22 | Сотрудничество с Советом профилактики | В течение года | Члены школьной службы |
| 23 | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности  и правонарушений, опеки и попечительства | В течение года | Члены школьной службы |
| **Эффективность работы Школьной Службы Медиации** | | | |
| 24 | Анализ работы Службы за 2024-2025 учебный год | август | координатор |
| 25 | Формирование (пополнение) электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа Школьной службы медиации». |  |  |