**Функциональные обязанности руководителя и членов**

**Школьной службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя и заместителя руководителя:

* осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
* проектировать работу ШСМ;
* осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
* отвечать за качество и эффективную деятельность Службы;
* анализировать работу ШСМ.
* проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
* формировать состав ШСМ из числа учащихся.
* вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- отвечать за качество и эффективную деятельность Службы;

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительные программы.